

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Vecchio Sara Rina

📍 Strada privata Groppi, 3, 28062 Cameri (Italia)

☎ 3383678672

✉ sararina82@gmail.com

## TITOLO DI STUDIO

## Diploma di ragioneria e perito commerciale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

15/12/2004–alla data attuale

**Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio**

Corriere Gls, Novara (Italia)

- Ricevimento ordini telefonici
- Mansioni di segreteria
- Mansioni operative
- Mansioni commerciali: sales support
- Gestione clientela, inserimento contratti
- Controllo fatturazione
- Addebiti spedizioni internazionali coi clienti
- Gestioni problematiche coi clienti

20/10/2003–04/12/2004

**Cassiere/Cassiera**

Supermercato Superdi, Cameri (Italia)

- Cassiera
- Inserimento merci sugli scaffaliù
- Reparto abbigliamento

01/03/2001–14/10/2003

**Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio**

Emmevi snc - Corriere Pony Express, Novara (Italia)

- Ricevimento ordini telefonici
- Mansioni di segreteria
- Bollettazione
- Preparazione documenti di trasporto

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/09/1996–10/07/2001

**Diploma di ragioneria e perito commerciale**

ITC Pascal, Romentino (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze di lavoro

Competenze organizzative e gestionali - buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di impiegata e aiuto commerciale

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza del pacchetto Microsoft Office (elaborazione fogli di testi, foglio elettronico)
- buona conoscenza di alcuni programmi gestionali aziendali

Altre competenze - corso antincendio: nozioni base sulla prevenzione incendi in azienda  
 - corso sicurezza aziendale

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.